



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Pos 1068
Telp. (0541) 741118 Fax. (0541) 747479 – 732870, Samarinda 75119
Laman : www.unmul.ac.id

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)
PENDAFTARAN WISUDA DAN PENULISAN IJAZAH ONLINE UNIVERSITAS
MULAWARMAN

**PERIODE MARET, JUNI, SEPTEMBER
DAN DESEMBER 2024**

(Akses Informasi di <https://wisuda.unmul.ac.id>)

Nomor : 75/UN17/WA.00.01/2024

A. Pendahuluan

1. Wisuda adalah upacara pengukuhan lulusan dan penyerahan ijazah yang dilaksanakan oleh Rektor, Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana Universitas Mulawarman.
2. Pelaksanaan wisuda Universitas Mulawarman diselenggarakan 4 (empat) kali dalam setahun yaitu pada bulan Maret, Juni, September dan Desember dan bilamana perlu dilaksanakan wisuda tambahan yang waktunya akan ditentukan oleh Rektor Universitas Mulawarman;
3. Pelaksanaan dan pendaftaran wisuda diselenggarakan oleh Bagian Akademik, Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Mulawarman, berkoordinasi dengan Fakultas, Pascasarjana, Biro Umum dan Keuangan, LP2M, LP3M, UPT. Bahasa, UPT. Perpustakaan, UPT. TIK, UPT. Perkasa, Badan Pengelola Usaha, IKA Unmul dan lembaga perbankan yang ditunjuk oleh Universitas Mulawarman sebagai penerima setoran biaya wisuda.

B. Pelaksanaan pendaftaran Wisuda dan Penulisan Ijazah dilakukan secara online, dengan alur sebagai berikut :

1. Membayar biaya pendaftaran sesuai nominal yang ditentukan oleh Universitas Mulawarman ke Bank yang bekerjasama dengan Universitas Mulawarman antara lain : *Bank BNI / Bank Mandiri / Bank BTN / Bank Muamalat / Bankaltim*, melalui : *teller, ATM, Internet Banking atau Mobile Banking*;
2. Login pada sistem online menggunakan *NIM dan Password (sama dengan password pada portal akademik)* untuk mendaftar pada portal wisuda <http://wisuda.unmul.ac.id>;
3. Mengisi biodata dan form penulisan ijazah, secara online pada portal wisuda <http://wisuda.unmul.ac.id> dimana saja (counter internet/warnet) atau memanfaatkan fasilitas internet di fakultas masing-masing;

4. Mengisi kuesioner tingkat kepuasan mahasiswa dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar di Universitas Mulawarman;
5. Mengisi kuesioner status pekerjaan wisudawan baik sebelum wisuda dan sesudah wisuda, maupun perkiraan masa tunggu memperoleh pekerjaan setelah wisuda;
6. **Mengunggah hasil scan dari dokumen-dokumen asli sebagai berikut :**
 - a. Sertifikat lulus TOEFL/MU-EPT dari UPT. Bahasa Unmul dengan score sesuai dengan **Pasal 54 sampai dengan Pasal 56 pada Peraturan Rektor Unmul Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengajaran, Penelitian, Pangabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kampus Merdeka Dan Merdeka Belajar, yang mulai diberlakukan Angkatan Tahun 2021;**
 - b. Surat Keterangan Penyerahan Karya Tulis dari UPT. Perpustakaan (format online);
 - c. Surat Keterangan Kelulusan (SKL) dari Fakultas/Pascasarjana;
Catatan :
Huruf a,b dan c: sudah diverifikasi oleh operator AIS masing-masing Fakultas/Pascasarjana/UPT. Perpustakaan/UPT. Bahasa Unmul.
 - d. Telah melapor (secara luring atau melalui sistem yang sudah disediakan) ke Sekretariat IKA Unmul Jalan Muara Pahu Kampus Unmul Gunung Kelua Samarinda, untuk mendaftar sebagai Anggota Alumni, serta telah diverifikasi oleh operator IT. IKA-Unmul;
 - e. Mengupload pas foto berwarna untuk pembuatan data lulusan dan pencetakan ijazah (*memakai jas dan dasi, berlatar belakang merah*);
Catatan :
Pas Foto harus berkualitas baik, jika dianggap tidak memenuhi syarat panitia akan menunda penyelesaian ijazah;
 - f. Ijazah terakhir yang dimiliki;
 - g. Surat Keterangan dari pejabat terkait apabila ada kesalahan dalam penulisan ijazah sebelumnya (*jika ada*);
 - h. Surat Keterangan Cuti Akademik (*untuk lulusan yang melebihi dari masa studi maksimal*);
 - i. Draft penulisan Ijazah yang telah ditandatangani oleh lulusan yang bersangkutan;
 - j. Surat Pernyataan menggunakan jilbab/kaca mata di atas meterai Rp 10.000,-.
Catatan :
Hasil scan yang bukan dari Dokumen Asli, dianggap tidak memenuhi syarat pendaftaran wisuda dan pencetakan ijazah.
7. **Sesuai Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018 tanggal 20 Desember 2018 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Penerapan Nomor Ijazah Nasional dan Sistem Verifikasi Ijazah Secara Elektronik, mahasiswa yang lulus mulai tanggal 28 Desember 2020 sudah diberlakukan Penomoran Ijazah Nasional (PIN), oleh karena itu :**

- 7.a. *Para lulusan harus memastikan data-data riwayat pembelajaran pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi sudah tertib dan benar serta sudah didaftarkan untuk memperoleh PIN.*
- 7.b. *Informasi tentang PIN dapat ditanyakan langsung pada Sub Koordinator Akademik masing-masing fakultas/pascasarjana.*
- 7.c. *Setelah 1 (satu) minggu waktu pendaftaran wisuda ditutup dan proses pengusulan PIN lulusan ke Kementerian jika masih bermasalah, maka panitia wisuda akan menginformasikan kepada masing-masing Fakultas/Pascasarjana dan lulusan yang bersangkutan tentang penundaan keikutsertaan sebagai peserta wisuda.*
8. Bagi calon wisudawan yang kesulitan mengakses ke sistem online meminta bantuan petugas helpdesk Bagian Akademik BAK Lantai 1 Gedung Rektorat Unmul atau menghubungi kontak person panitia, Bagian Akademik BAK Universitas Mulawarman :

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. Amir Amiruddin | HP. 0823 5321 7717 |
| 2. Ika Sari Rahayu, S.Kom. | HP. 0852 4509 0175 |
| 3. Sitiani Hasari, SP. | HP. 0822 5502 6709 |
| 4. La Jamulia | HP. 0813 5034 5138 |
| 5. Diana Rulianti | HP. 0811 514 418 |

INFORMASI PELAKSANAAN WISUDA **DALAM TAHUN 2024**

- a. Pendaftaran wisuda dibuka mulai tanggal : **06 Januari 2024** dan akan ditutup jika sudah mencapai **1.600 peserta** pada setiap periode pelaksanaan wisuda.
Untuk peserta yang terdaftar nomor urut 1.601 keatas setiap periode pendaftaran, secara sistem akan dipindah dan diikutsertakan pada periode wisuda selanjutnya.
Pendaftaran wisuda akan ditutup 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan wisuda.
- b. Biaya pendaftaran **sebesar Rp. 400.000,- (empat ratus ribu rupiah)**, kecuali bagi lulusan yang sudah masuk kategori UKT;
- c. Dengan telah dicabutnya PPKM oleh Pemerintah, dimohon wisudawan untuk tetap memperhatikan protokol kesehatan saat menghadiri acara wisuda.
- d. Wisudawan hanya didampingi 1 (satu) perwakilan Orang Tua/Keluarga jika **jumlah pendaftar melebihi 1.200 peserta.**
- e. Jadwal **Gladi Wisuda** dan **Pelaksanaan Wisuda** sebagai berikut :

Gladi Wisuda Periode Maret 2024	Pelaksanaan Wisuda Periode Maret 2024
<p>Hari : Jum'at, tanggal 01 Maret 2024, Pukul 14.00 Wita, Tempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul 13.00 s/d 14.00 Wita; 2. Pengambilan undangan wisuda; 3. Menempati kursi sesuai nomor urut daftar hadir. 4. Pakaian bebas pantas. 	<p>Hari : Sabtu, tanggal 02 Maret 2024, Pukul 08.00 Wita s/d selesai, Tempat : GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus menandatangani daftar hadir antara pukul 07.00 Wita s/d 07.45 Wita, langsung menempati kursi yang telah ditentukan; 2. Tepat pukul 07.50 Wita pintu gedung tempat acara ditutup; 3. Memakai Toga lengkap

Gladi Wisuda Periode Juni 2024	Pelaksanaan Wisuda Periode Juni 2024
<p>Hari : Jum'at, tanggal 21 Juni 2024, Pukul 14.00 Wita, Tempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul 13.00 s/d 14.00 Wita; 2. Pengambilan undangan wisuda; 3. Menempati kursi sesuai nomor urut daftar hadir. 4. Pakaian bebas pantas. 	<p>Hari : Sabtu, tanggal 22 Juni 2024, Pukul 08.00 Wita s/d selesai, Tempat : GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus menandatangani daftar hadir antara pukul 07.00 Wita s/d 07.45 Wita, langsung menempati kursi yang telah ditentukan; 2. Tepat pukul 07.50 Wita pintu gedung tempat acara ditutup; 3. Memakai Toga lengkap

Gladi Wisuda Periode September 2024	Pelaksanaan Wisuda Periode September 2024
<p>Hari : Jum'at, tanggal 20 September 2024, Pukul 14.00 Wita, Tempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul 13.00 s/d 14.00 Wita; 2. Pengambilan undangan wisuda; 3. Menempati kursi sesuai nomor urut daftar hadir. 4. Pakaian bebas pantas. 	<p>Hari : Sabtu, tanggal 21 September 2024, Pukul 08.00 Wita s/d selesai, Tempat : GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus menandatangani daftar hadir antara pukul 07.00 Wita s/d 07.45 Wita, langsung menempati kursi yang telah ditentukan; 2. Tepat pukul 07.50 Wita pintu gedung tempat acara ditutup; 3. Memakai Toga lengkap

Gladi Wisuda Periode Desember 2024	Pelaksanaan Wisuda Periode Desember 2024
<p><i>Hari : Jum'at, tanggal 06 Desember 2024, Pukul 14.00 Wita, Tempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul 13.00 s/d 14.00 Wita;</i> 2. <i>Pengambilan undangan wisuda;</i> 3. <i>Menempati kursi sesuai nomor urut daftar hadir.</i> 4. <i>Pakaian bebas pantas.</i> 	<p><i>Hari : Sabtu, tanggal 07 Desember 2024, Pukul 08.00 Wita s/d selesai, Tempat : GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Wisudawan harus menandatangani daftar hadir antara pukul 07.00 Wita s/d 07.45 Wita, langsung menempati kursi yang telah ditentukan;</i> 2. <i>Tepat pukul 07.50 Wita pintu gedung tempat acara ditutup;</i> 3. <i>Memakai Toga lengkap</i>

9. Kepada wisudawan yang belum memiliki toga dan kain elempang (khusus untuk lulusan dengan predikat "*Dengan Pujian*") dapat menghubungi **Badan Pengelola Usaha Unmul**, yang beralamatkan disamping Gedung UPT. Perpustakaan Pusat Universitas Mulawarman, dengan harga :

9.1. untuk S1 & Diploma sebesar	Rp. 260.000,-
9.2. untuk profesi & S2 sebesar	Rp. 340.000,-
9.3. untuk S3 sebesar	Rp. 350.000,-
9.4. kain selempang (khusus lulusan dengan predikat " <i>Dengan Pujian</i> ")	Rp. 100.000,-

Info lebih lanjut dapat ditanyakan pada Kantor Badan Pengelola Usaha (BPU) Universitas Mulawarman pada nomor kontak dibawah ini :

- 0822 5500 2068 (wa dan telpon biasa)
- 0821 2040 6677 (khusus wa)

10. Kepada Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di lingkungan Unmul, dimohon tidak mengusulkan peserta wisuda diluar jadwal dan jumlah yang telah ditentukan. Bagi panitia wisuda tidak boleh menerima pendaftaran diluar ketentuan.

Samarinda, 04 Januari 2024

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Akademik,



Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si.

NIP. 19660520 199103 1 006